

**ZAKRES OBOWIĄZKÓW PORTIERA
NA BOISKU Z NAWIERZCHNIĄ SYNTETYCZNA
przy ul. Witkiewicza 72**

1. Dyżur portiera obejmuje dozór obiektu wg następującego harmonogramu:

- od poniedziałku do piątku – w godzinach od 22⁰⁰ do godz. 7⁰⁰
- soboty - w godzinach od 15⁰⁰ do godz. 22⁰⁰
- niedziele i święta – od 7:00 do 22: 00.

2. Rejon objęty stałym dozorem portiera obejmuje cały teren ogrodzony wraz z majątkiem znajdującym się na nim i infrastrukturą podziemną. Szczegółowe granice zostaną przekazane przez kierownika obiektu.

3. Portier obejmujący służbę zobowiązany jest do:

- przyjęcia zgodnie z wykazem dokumentacji i wyposażenia,
- kluczy bieżącego użytku,
- sprawdzenia środków łączności, sprzętu ppoż. oraz ogólnego porządku na portierni i wokół budynku,
- dokonania przeglądu rejonu objętego dozorem,
- dokonania wpisu do książki meldunków o przejęciu dyżuru.

4. Zadania i obowiązki portiera w trakcie pełnienia służby:

- dokonywanie szczegółowego obchodu minimum 4 razy (po przejęciu służby, dwa razy w trakcie jej trwania oraz na jej zakończenie),
- dokonywania ciągłej obserwacji terenu,
- reagowania na wszelkie przejawy łamania regulaminu obiektu przez osoby z niego korzystające,
- nie dopuszczania do zastawiania dróg i wyjść ewakuacyjnych,
- sprawdzania każdorazowo czy wszystkie pomieszczenia są zamknięte, czy nie pozostawiono włączonego światła lub urządzeń elektrycznych, czy nie występują oznaki palenia lub tlenia się materiałów,
- kontrolowanie zamknięcia zabezpieczenia bram wjazdowych, budynku szatniowego, pomieszczeń i ogrodzeń na całym obszarze dozoru,
- w miarę potrzeb włączanie i wyłączanie oświetlenia zewnętrznego,

- otwieranie i zamykanie bram wjazdowych i furtek o wyznaczonych godzinach,
 - wykonywanie prac porządkowych w otoczeniu obiektu, np. zmiatanie, odśnieżanie,
 - w razie potrzeby pomóc pracownikowi przenieść bramki,
 - w dni wolne od pracy w razie potrzeby wstawić i zabrać chorągiewki meczowe zgodnie z posiadanym grafikiem rozgrywek,
 - dbałości o prawidłowe wykorzystanie i zabezpieczenie wyposażenia obiektu a w szczególności bramki z siatkami znajdującymi się na boisku oraz trybuny dla widzów,
 - włączanie i wyłączanie oświetlenia na boisku z nawierzchnią sztuczną zgodnie z planem treningów i terminarzem rozgrywek,
 - sprawdzenie stanu technicznego pomieszczeń sanitarnych i szatni po zakończonych zajęciach sportowych,
 - w przypadku przebywania na boisku grup obcych lub osób niepożądanych usunąć z obiektu lub wezwać odpowiednie służby porządkowe i zawiadomić kierownika obiektu.
5. Portier ma obowiązek znać instrukcję postępowania na wypadek pożaru, sposoby powiadamiania wszelkich służb ratunkowych lub technicznych, kierownika obiektu oraz innych przełożonych.
 6. Osoby pełniące dyżur muszą zapoznać się regulaminem porządkowym znajdującym się na obiekcie oraz dbać by osoby korzystające z obiektu przestrzegały go. W przypadku naruszania regulaminu przez użytkowników podjąć stosowne działania w celu usunięcia tych osób z obiektu.
 7. W przypadku awarii technicznych powiadomić kierownika obiektu oraz w zależności od potrzeb specjalistów: elektryka, konserwatora, hydraulika lub inne wyznaczone osoby.
 8. W przypadku pojawienia się osób postronnych bądź zaistnienia sytuacji zagrażających porządkowi lub bezpieczeństwu natychmiast podjąć stosowne działania. Zwrócić szczególną uwagę by nikt nie spożywał napojów alkoholowych na całym terenie powierzonym ochronie.
 9. Zgłaszanie wszelkich nieprawidłowości, które wystąpiły podczas pełnienia dyżuru kierownikowi obiektu lub do biura Stadionu Miejskiego.
 10. Portier ma obowiązek dokonania opisu z przebiegu dyżuru w książce meldunków.

11. Zabrania się przebywania osób postronnych na portierni jak i w innych pomieszczeniach.
12. Dyżur zostaje zakończony wpisem do książki meldunków, zdaniem kluczy oraz po przejęciu go przez zmiennika lub inną wyznaczoną osobę.
13. Osoba pełniąca dyżur ponosi odpowiedzialność za mienie znajdujące się na terenie obiektu.